



**Città di  
Paderno Dugnano**

settore Servizi alla Persona e Sviluppo  
Organizzativo

[www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

[segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it)

# Carta dei Servizi

**A.S 2025/2026**

## Servizi Scolastici Pre e Post scuola Infanzia e Primaria

Ente gestore Comune Paderno Dugnano

Via Grandi , 15; tel.02/91004482

[ufficioscuola@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:ufficioscuola@comune.paderno-dugnano.mi.it)

[comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it)

P.I. 00739020964 / C.F 02866100155

La Carta dei Servizi è uno strumento di comunicazione per informare le famiglie circa le prestazioni offerte dal Centro Estivo la cui finalità prevalente è la definizione di un rapporto trasparente tra la pubblica amministrazione ed i suoi utenti. In essa sono illustrati i servizi offerti, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta e tutte le informazioni utili alle famiglie per conoscere meglio il servizio.

La carta dei servizi è uno strumento dinamico, viene aggiornata in base ai mutamenti che, di anno in anno, si possono realizzare.

La carta dei servizi fa propri i principi fondamentali a cui devono ispirarsi i servizi pubblici:

#### **EGUAGLIANZA**

Accessibilità a tutti, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche;

#### **IMPARZIALITA'**

Obiettività e imparzialità nei confronti dell'utente;

#### **CONTINUITA'**

Erogazione regolare e continua secondo gli orari indicati;

#### **PARTECIPAZIONE**

Diritto di accesso alle informazioni che riguardano direttamente l'utente nel totale rispetto del trattamento dei dati personali;

#### **EFFICIENZA ED EFFICACIA**

Attivazione di percorsi e modalità che garantiscano un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti;

## **PRE E POST SCUOLA**

### **Premesse**

La realtà sociale odierna è, sempre più, caratterizzata da profondi cambiamenti, in particolare nei bisogni delle famiglie, che vedono nei servizi educativi una sorta di "garanzia" nel far coincidere le esigenze di lavoro con quelle della cura dei propri figli.

Negli ultimi anni la richiesta di questi servizi da parte dell'utenza è notevolmente aumentata.

### **Finalità del servizio**

I servizi scolastici integrativi di Pre e Post scuola sono finalizzati a:

- sviluppare degli elementi di socializzazione tra i ragazzi nell'ambito di una attività volta alla stimolazione della creatività, del coinvolgimento nel lavoro di gruppo, della partecipazione attraverso la valorizzazione delle specifiche potenzialità individuali;
- erogare un servizio che possa essere vissuto dai bambini non come una spiacevole necessità ma come un'attività dotata di una propria specificità e gradevolezza;
- consentire alle famiglie, i cui orari di lavoro e le cui particolari esigenze risultino poco compatibili con l'orario di apertura o chiusura delle attività scolastica, di poter affidare, per periodi temporali brevi, il loro bambino ad un servizio di accoglienza e custodia espletato all'interno della scuola e curato da personale a ciò specificatamente incaricato.

### **Destinatari**

- I servizi di Pre e Post scuola Primaria sono dedicati a tutti i bambini, residenti e non residenti, che frequenteranno nell'a.s. 2025/2026 una scuola primaria statale del territorio del Comune di Paderno Dugnano.
- I servizi di Pre e Post scuola sono dedicati a tutti i bambini, residenti e non residenti, che frequenteranno nell'a.s. 2025/2026 una scuola dell'infanzia statale del territorio del Comune di Paderno Dugnano.

## Luoghi

### Scuole Primarie

- DE MARCHI ( I.C. DE MARCHI) – Via IV Novembre, 49
- E. CURIEL (I.C DE MARCHI) – Via Trieste, 103
- DON MILANI (I.C CROCI) – Via Mascagni, 12
- FISOGNI ( I.C PADERNO DUGNANO VIA MANZONI) – Via Manzoni, 31
- MAZZINI (I.C ALLENDE) – Via S. Michele del Carso, 29
- MANZONI (I.C. ALLENDE) – Via Corridori, 38

Le attività dei servizi di Pre e Post scuola si svolgono all'interno edifici scolastici, in spazi assegnati dalle direzioni didattiche ed adeguati allo svolgimento del programma.

### Scuole dell'Infanzia

- G. RODARI (I.C DE MARCHI) - Via Battisti, 35
- C. COLLODI (I.C. DE MARCHI) – Via Trieste, 99
- BARAGGIOLE (I.C CROCI) - Via Sondrio, 32
- VIVALDI (I.C CROCI) – Via Vivaldi, 26
- BOLIVIA (I.C . PADERNO DUGNANO VIA MANZONI) – Via Bolivia, 37
- LA CASETTA (I.C ALLENDE) – Via Anzio, 16
- ARCOBALENO (I.C. ALLENDE) – Via Corridori, 46

Le attività dei servizi di Pre e Post scuola si svolgono all'interno edifici scolastici, in spazi assegnati dalle direzioni didattiche ed adeguati allo svolgimento del programma.

## Orari di Funzionamento

### ORARI SCUOLA PRIMARIA

- **Pre scuola:** dalle ore 7.30 alle 8.30
- **Post scuola:** dalle ore 16.30 alle 18.00

In assenza di diverse disposizioni, le **fasce orarie di ingresso e uscita** dei servizi sono le seguenti:

- **Pre scuola** - dalle ore 7.30 alle 8.15
- **Post scuola** - dalle ore 17 alle 17.15 e dalle 17.45 alle 18

### ORARI SCUOLA DELL' INFANZIA

- **Pre scuola:** dalle ore 7.30 alle 8.00
- **Post scuola:** dalle ore 16.00 alle 18.00

In assenza di diverse disposizioni, le **fasce orarie di ingresso e uscita** dei servizi sono le seguenti:

- **Pre scuola** - dalle ore 7.30 alle 8.00
- **Post scuola** - dalle ore 16.45 alle 17.00 e dalle 17.45 alle 18.00

**Le date d'inizio servizi, definite dalle Istituzioni Scolastiche, verranno indicate nella tabella di avvio servizi che sarà pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Paderno Dugnano e affissa nelle scuole del territorio prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.**

Si precisa che alcune scuole potrebbero differenziare l'inizio dei servizi a seconda della classe di appartenenza, e che pertanto **è sempre opportuno visionare per conferma i siti web delle scuole o contattare le Segreterie Didattiche.**

In caso di ritardo nel ritiro del minore all'uscita del servizio di post scuola, la famiglia verrà contattata dall'operatore e il minore potrà rimanere presso la sede di servizio in attesa dei genitori o un delegato. Nel caso in cui, 30 minuti oltre l'orario di fine servizio, i genitori fossero ancora irraggiungibili verranno allertati i servizi di Polizia Locale che proveranno a rintracciare i genitori o prenderanno in carico il minore. Un operatore rimarrà insieme al minore fino all'arrivo dei familiari. Ritardi reiterati o superiori ai quindici minuti verranno segnalati all'Ufficio Scuola e sarà fatto firmare ai genitori che prelevano i figli in ritardo un registro che attesti la frequenza di tali accadimenti.

## Modalità di accesso

Le domande d'iscrizione potranno essere presentate esclusivamente ON LINE dal **03 GIUGNO 2025 alle ore 12.00 del 11 LUGLIO 2025**.

Per accedere ai servizi on-line del Comune sarà necessario essere in possesso di credenziali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica), collegandosi ad uno dei seguenti link:

Richiedere iscrizione al Pre scuola Infanzia:

<https://servizionline.comune.paderno-dugnano.mi.it/ServiziDigitali/S101>

Richiedere iscrizione al Post scuola Infanzia:

<https://servizionline.comune.paderno-dugnano.mi.it/ServiziDigitali/S102>

Richiedere iscrizione al Pre scuola Primaria:

<https://servizionline.comune.paderno-dugnano.mi.it/ServiziDigitali/S103>

Richiedere iscrizione al Post scuola Primaria:

<https://servizionline.comune.paderno-dugnano.mi.it/ServiziDigitali/S104>

E' possibile prevedere un supporto alla compilazione delle domande per gli utenti che ne abbiano necessità, previo appuntamento telefonico al n. 02/91004482.

**I SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA VERRANNO ATTIVATI CON UN MINIMO DI 6 ISCRITTI.**

### ISCRIZIONI OLTRE I TERMINI

Dopo le ore 12.00 di venerdì 11 luglio 2025 sarà possibile compilare la domanda online che resterà in lista d'attesa.

Si procederà a chiamare gli aventi diritto solo in presenza di posti ancora disponibili, utilizzando come unico criterio il numero progressivo assegnato dall'Ufficio Protocollo.

**NON VERRANNO ACCETTATE LE ISCRIZIONI DA UTENTI CHE RISULTINO MOROSI RISPETTO AI SERVIZI EDUCATIVI.**

## Tariffe

### PERIODI DI ISCRIZIONI E RELATIVE TARIFFE

#### INFANZIA

	Residenti	Non residenti
<b>• Pre Scuola</b>		
1ª rata Settembre/Dicembre	€ 52,50	€ 68,25
2ª rata Gennaio/Giugno	€ 84,00	€ 109,20
<b>• Post Scuola</b>		
1ª rata Settembre/Dicembre	€ 80,50	€ 104,65
2ª rata Gennaio/Giugno	€ 138,00	€ 179,40

**PRIMARIA**

	<b>Residenti</b>	<b>Non residenti</b>
<b>• Pre Scuola</b>		
1ª rata Settembre/Dicembre	€ 59,50	€ 77,35
2ª rata Gennaio/Giugno	€ 89,25	€ 116,03
<b>• Post Scuola</b>		
1ª rata Settembre/Dicembre	€ 80,50	€ 104,65
2ª rata Gennaio/Giugno	€ 120,75	€ 156,98

Le tariffe potrebbero essere oggetto di variazione a seguito della comunicazione ufficiale degli Istituti Comprensivi della data di avvio del servizio.

Si precisa, inoltre che le tariffe vengono approvate annualmente dalla Giunta Comunale e pertanto le stesse potrebbero subire modifiche in corso d'anno scolastico.

La domanda di iscrizione si intende ANNUALE, valida per l'intero anno scolastico.

La retta sarà suddivisa in due rate: 1° rata periodo settembre - dicembre 2025 e 2° rata periodo gennaio - giugno 2026.

Nella tariffa del Post scuola è prevista la merenda.

## Termini e modalità di pagamento

Entro la prima settimana del mese di settembre gli utenti ammessi ai servizi riceveranno una e-mail con le indicazioni circa le date di inizio e le indicazioni per il versamento della 1° rata relativa al periodo "settembre - dicembre 2025" il cui termine di pagamento è previsto per il **12 settembre 2025**, salvo diverso termine comunicato dall'Ufficio Scuola.

Al rientro dalle vacanze natalizie gli utenti ammessi ai servizi riceveranno una e-mail per il pagamento della 2° rata relativa al periodo "gennaio - giugno 2026" da pagare entro il **31 gennaio 2026**.

Per quest'ultimo periodo, previa richiesta via mail all'Ufficio Scuola, è possibile richiedere il pagamento **in due ulteriori rate**:

- la prima con scadenza il **31 gennaio 2026**
- la seconda con scadenza il **31 marzo 2026**.

**IL MANCATO PAGAMENTO ENTRO I TERMINI PREVISTI COMPORTERÀ LA SOSPENSIONE DEI SERVIZI RICHIESTI.**

Il pagamento dei servizi dovrà essere effettuato **esclusivamente mediante avviso di pagamento PAGO PA rivolgendosi ai soggetti accreditati (es. banche, poste italiane, tabacchi) oppure collegandosi al seguente**

link: <https://padernodugnano.comune.pluginpay.it/>

## Rinuncia

Se non si è più interessati ai servizi richiesti, è necessario inviare una e-mail a [ufficioscuola@comune.padernodugnano.mi.it](mailto:ufficioscuola@comune.padernodugnano.mi.it) comunicando la RINUNCIA.

Saranno così annullate le bollette emesse per i servizi richiesti.

**Non è prevista alcuna riduzione della quota versata in caso di assenza o non utilizzo completo del servizio.**

## Rimborsi

### Rimborsi per disdetta

È possibile disdire e richiedere il rimborso delle rate versate con le seguenti modalità:

- prima dell'avvio del servizio: con richiesta presentata almeno 10 gg (inclusi i festivi) prima dell'inizio del periodo di riferimento della rata versata (1ª rata "settembre - dicembre" o 2ª rata "gennaio-giugno"), con rimborso pari al 70% della stessa rata;

- dopo l'inizio del servizio: con richiesta presentata almeno 30 gg (inclusi i festivi) prima dalla data di sospensione del servizio, con rimborso pari all'ultima mensilità del periodo di riferimento della rata versata (1ª rata "settembre-dicembre" o 2ª rata "gennaio-giugno").

Le richieste dovranno essere inviate via email all'Ufficio Scuola utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito istituzionale nella sezione dedicata.

## Rilevazione del gradimento e reclami/encomi

Al fine di mantenere sempre elevata la qualità dei servizi offerti, ogni anno viene proposto annualmente ai genitori utenti un questionario che rileva il grado di soddisfazione.

Per tutto il periodo di frequenza, le famiglie utenti possono presentare le loro osservazioni, esprimere la loro insoddisfazione e/o gradimento tramite mail ad [ufficioscuola@comune.paderno-dugnao.mi.it](mailto:ufficioscuola@comune.paderno-dugnao.mi.it) o telefonando al numero 02/91004482.

## Le attività del Pre e Post scuola

### Metodologie educative

I servizi di pre e post scuola sono “un tempo extrascolastico di qualità”, con una programmazione non solo ricreativa, ma con forte valenza educativa. La proposta di tipo multi-tematico interesserà diverse aree dello sviluppo, con obiettivi specifici quali ad esempio:

- Migliorare le competenze sociali (attività in piccolo e grande gruppo);
- Potenziare la creatività e le capacità (laboratori tematici, attività libere);
- Sviluppare le competenze motorie e fisiche (giochi di movimento e attività sportiva in spazi e momenti adeguati);
- Intrattenere, coinvolgere e divertire (animazione strutturata e gioco libero);
- Educare i minori alla condivisione di spazi e strumenti (materiale ludico o creativo etc.).

L'approccio metodologico è fondato su:

- Il valore educativo dell'animazione e dell'esperienza ludica, sviluppato e valorizzato attraverso la proposta di attività strutturate e gioco libero;
- I principi della pedagogia attiva, che riconoscono il bambino come soggetto attivo dell'esperienza educante;
- Il valore educativo delle relazioni : educatore bambino, tra pari, con le famiglie, con le istituzioni.

Il quadro all'interno del quale vengono sviluppate le attività prende avvio dal riconoscimento di alcune caratteristiche peculiari del servizio, che ne determinano l'organizzazione:

- La breve durata degli interventi (richiede una programmazione “leggera” e realizzata che minimizzi “tempi morti”);
- La discontinuità di frequenza degli utenti (richiede una programmazione flessibile e adattabile alle presenze dei minori);
- La compresenza di bambini di età diverse (richiede di proporre attività multidisciplinari calibrate sulle età e competenze);
- Lo svolgimento nell'ambiente scolastico (richiede di costruire una percezione diversa del contesto scolastico, ridefinendo il valore dei luoghi, degli oggetti e delle relazioni, richiede, inoltre, una programmazione che preveda attività realizzabili soprattutto al chiuso ed in spazi ristretti).

Al fine di permettere al servizio di essere fruito in maniera soddisfacente da tutti gli utenti (indipendentemente dalla frequenza o dagli orari di permanenza), si intende applicare i seguenti principi generali programmatici:

- Modularità delle attività, che saranno per lo più strutturate da completarsi al termine di ogni giornata rendendo la proposta ludico-educativa pienamente fruibile anche ai minori che frequentano in modo frammentario;
- Programmazione attività alternative: grazie all'impostazione organizzativa generale, l'utilizzo di un book di giochi, la formazione permanente e l'esperienza pregressa sarà possibile adattare in qualunque momento la programmazione alla composizione del gruppo ed alle presenze effettive;
- Monitoraggio delle presenze medie nelle scuole: nei giorni meno utilizzati dall'utenza si proporranno giochi meno strutturati ed attività di animazione in piccolo gruppo; nelle giornate con maggior affluenza invece, attività in grande gruppo come tornei, laboratori tematici, attività speciali;
- Definizione del giorno di laboratorio tematico: in ogni scuola si intende individuare, in base alla frequenza rilevata, un giorno alla settimana da destinare in modo stabile allo sviluppo dello sfondo integratore, chiedendo alle famiglie di favorire in quel giorno la partecipazione regolare dei propri figli;
- Utilizzo dello sfondo integratore.

## Differenziazione di approccio per fasce d'età

Fasce di età diverse richiedono attenzioni e approcci ludici diversi. Pertanto, pur riferendosi a metodologie, tematiche e tipologie di attività tra loro simili, le proposte sono differenziate per fasce di età, con i principi sotto descritti.

Per la scuola Primaria/Secondaria:

- creazione di un ambiente sicuro e strutturato ma in grado di diversificarsi e stimolare la sperimentazione di nuove attività ciclicamente variegata;
- supporto nel raggiungimento di piccole autonomie e spinta a sperimentare giochi, laboratori e proposte;
- rinforzo di competenze di relazione in gruppo, proposta e rispetto di regole di vita sociale condivise;
- attività ludiche dalle regole gradualmente più complesse che aiutino a sviluppare capacità sempre più articolate, in modo dinamico e coinvolgente;
- prevalenza di gioco strutturato (rispetto al gioco libero) con l'obiettivo di stimolare creatività, competenze e nuove abilità e garantire un ambiente sicuro e organizzato;
- creazione di un clima improntato sull' "avventura", alla sperimentazione di nuove autonomie ed all'accoglienza capacitante e responsabilizzante.

Per la scuola dell'Infanzia:

- definizione di un ambiente rassicurante e facilmente riconoscibile nei tempi, negli spazi e nella rotazione delle attività;
- supporto nella gestione delle attività quotidiane, ludiche e creative in un'ottica di scoperta motivante;
- graduale passaggio da una modalità relazionale autocentrata ad una modalità di relazione di gruppo;
- attività ludiche correlate al grado di sviluppo psico-motorio che non mettano in difficoltà o creino frustrazione nei minori, pur nell'ottica di ampliare il loro spettro esperienziale e di abilità;
- prevalenza di gioco destrutturato (rispetto all'attività strutturata) per stimolare la libera espressione e l'autoregolazione del gruppo e del singolo (sotto la sorveglianza dell'educatore);
- creazione di un clima emotivo generale improntato all' "accudimento funzionale", alla "coccola" e all'"accoglienza affettuosa".

## Tematiche educative

Come per gli anni precedenti anche per i servizi di pre e post scuola si ricorrerà all'utilizzo dello sfondo integratore, questa strategia permette di assicurare continuità concettuale e narrativa tra le proposte e le attività. Oltre ad agire come struttura narrativa unificante e coinvolgente, opera anche come strumento organizzativo nella programmazione delle attività.

La Tematica dell' a.s 2025/2026 sarà:

**SUPERER(N)OI:** i bambini diventeranno protagonisti attivi e potranno riflettere insieme su quali superpoteri fantastici vorrebbero avere e soprattutto su quali siano i "super poteri" che già possiedono e che potrebbero usare per migliorare il mondo. Il sotto tema intende aiutare i bambini a consapevolizzare attraverso il gioco, l'animazione e la tematica narrativa dello sfondo integratore quali siano i loro talenti e le loro capacità, gli elementi che li rendono unici e preziosi.

**N.B.** il tema sarà il medesimo per l'infanzia e primaria/secondaria; la differenziazione avverrà nelle modalità di sviluppo dei contenuti, nei sotto temi individuati (più semplici e favolistici per l'infanzia e maggiormente orientati al mondo familiare, egoriferito e ludico e con maggiori riferimenti storici, sociali e simbolici per le primarie) e nelle modalità di svolgimento delle attività (che si differenziano per complessità, materiali utilizzati, elaborati realizzati ed eventuali modalità di presentazione e condivisione).

## Programmazione Tipo

I servizi di Pre e post scuola saranno soggetti a programmazioni differenti in relazione alle loro caratteristiche (posizione temporale nella giornata, tempo a disposizione per svolgere le attività, tipologia d' ingressi/uscite, etc) così come indicato a seguire.

**CARATTERISTICHE DEL PRE SCUOLA:** considerate la fascia oraria, il poco tempo a disposizione, ed il fatto che l'ingresso dei minori avviene in modo continuativo, al pre scuola avranno maggior sviluppo le attività di animazione di contatto, il gioco libero e attività strutturate in cerchio o tali da permettere un veloce coinvolgimento dei minori in ingresso. Inoltre sarà indispensabile la creazione di un contesto di relax, accudimento e protezione per il bambino (soprattutto scuole dell' infanzia) che gli permetta di vivere in modo sereno la transizione del contesto familiare a quello scolastico. Viene dedicata massima attenzione al contatto con i genitori e al passaggio di informazioni da riferire agli insegnanti.

**PRE SCUOLA DELL'INFANZIA – Giornata e settimana tipo**

ORARIO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
07:30	INIZIO SERVIZIO, PRIMA ACCOGLIENZA: confronto con le famiglie e animazione di contatto; annotazione presenza sul registro				
07:40	FIABA DEL BENVENUTO	LABORATORIO CREATIVO A TEMA LIBERO	GIOCHI DI SOCIETA'	PICCOLI LABORATORI CREATIVI SUL TEMA CONDUTTORE	GIOCO LIBERO E ANIMAZIONE DI CONTATTO
8:00	TERMINE ATTIVITA', RIORDINO DEGLI SPAZI: preparazione del gruppo per ingresso in classe. Accompagnamento dei minori nelle classi, spunta dell'uscita sul registro, confronto con le insegnanti e consegna minori.				

**PRE SCUOLA PRIMARIA – Giornata e settimana tipo**

ORARIO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
7:30	INIZIO SERVIZIO PRIMA ACCOGLIENZA	INIZIO SERVIZIO PRIMA ACCOGLIENZA	INIZIO SERVIZIO PRIMA ACCOGLIENZA	INIZIO SERVIZIO PRIMA ACCOGLIENZA	INIZIO SERVIZIO PRIMA ACCOGLIENZA
7:40	LABORATORI ARTISTICI	GIOCHI DI SOCIALIZZAZIONE E O PICCOLO MOVIMENTO	GIOCO NON STRUTTURATO	GIOCHI DI SOCIETA' DI CARTE	GIOCO LIBERO MONITORATO
8:20	TERMINE ATTIVITA', RIORDINO DEGLI SPAZI: preparazione del gruppo per ingresso in classe				
8:30	ACCOMPAGNAMENTO DEI MINORI NELLE CLASSI: spunta dell'uscita sul registro presenze elettronico, confronto con le insegnanti e consegna minori – termine servizio.				

**CARATTERISTICHE DEL POST SCUOLA:** nella fascia pomeridiana sarà possibile sfruttare uno spazio temporale più ampio e condurre in modo efficace anche le attività strutturate in affiancamento al gioco libero ed ai momenti di animazione di contatto. Fondamentale sarà assicurare l'alleggerimento e la decompressione fisica ed emotiva del bambino dopo la giornata di scuola garantendo equilibrio tra gioco libero e attività strutturate.

**POST SCUOLA INFANZIA – Giornata e settimana tipo**

ORARIO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
16:00	INIZIO SERVIZI: raccolta dei minori iscritti presso lo spazio dedicato, confronto con le insegnanti per passaggio di consegne.				
16:10	Cure igieniche, appello e annotazione presenze sul registro, merenda.				
16:20	LABORATORIO CREATIVO SUL TEMA CONDUTTORE	ATTIVITA' LUDICA INDOOR/OUTDOOR	RACCONTA STORIE	LABORATORIO DI RICICLO	GIOCO NON STRUTTURATO
17:50	TERMINE ATTIVITA': riordino locali, preparazione gruppi all'uscita.				
18:00	Consegna dei minori ai genitori o delegati, breve colloquio per passaggio di informazioni, termine servizio.				

**POST SCUOLA PRIMARIA – GIORNATA E SETTIMANA TIPO**

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
16:30	INIZIO SERVIZI: raccolta dei minori iscritti presso lo spazio dedicato, confronto con le insegnanti per passaggio di consegne.				
16:40	Cure igieniche, appello e annotazione presenze sul registro, merenda,				
16:50	ATTIVITA' LUDICA E SPORTIVA INDOOR/OUTDO OR	GIOCHI DI SOCIETA'	LABORATORI CREATIVI SUL TEMA CONDUTTORE	ANIMAZIONE IN CERCHIO/GIOC O NON STRUTTURATO	ATTIVITA' LUDICA E SPORTIVA INDOOR/OUTDO OR
17:50	TERMINE ATTIVITA': riordino locali, preparazione gruppi all'uscita,				
18:00	Consegna dei minori ai genitori o delegati, breve colloquio per passaggio di informazioni, termine servizio.				

N.B. Essendo previste fasce di uscita intermedie, le attività verranno ricalibrate per essere gestite in due fasi senza ripercussioni sulla riuscita delle stesse. Gli operatori pur non potendosi occupare della vigilanza degli ingressi, presteranno la massima collaborazione con il personale ausiliario per garantire il rispetto delle disposizioni sulle fasce orarie di uscita.

**I programmi dettagliati delle attività dei servizi di pre e post scuola, verranno inoltrati, mensilmente, tramite mail, alle famiglie degli utenti iscritti.**

### Tipologie di laboratori

Si propone una scansione delle attività in moduli settimanali che permette una migliore condivisione del programma delle attività con le famiglie e consente ai bambini di avere riferimenti temporali certi e di conoscere la tipologia di attività correlata a ciascun giorno della settimana, costituendo una routine rassicurante (soprattutto per i minori della scuola dell'infanzia). L'uso di una strutturazione settimanale sarà comunque flessibile e gli operatori potranno effettuare tutte le modifiche necessarie ad adattare le attività alle esigenze e alle richieste del gruppo. Ogni scuola seguirà una propria scansione settimanale, definita ad inizio anno in base all'analisi del contesto. Ovviamente tra scuola dell'infanzia e scuola primaria, le tipologie di attività saranno differenziate nelle modalità di attuazione (con impronta fortemente ludica, impostazione favolistica e semplificata nei contenuti per l'infanzia e e maggiormente articolata con riferimenti didattici e educativi per le primarie), nelle strategie educative e nei materiali utilizzati, in quanto adatti ne adattati all'età dei minori partecipanti.

Di seguito le tipologie di laboratori e attività previste:

- **Gioco libero:** permette la libera espressione dei bambini e l'auto-organizzazione del gruppo, la presenza degli operatori rimarrà comunque partecipe e attenta e garantirà la funzione di controllo e monitoraggio. Materiali e giochi saranno a disposizione dei minori e potranno essere utilizzati liberamente. Per l'infanzia sarà possibile strutturare sezioni di gioco con materiali specifici lasciati al libero utilizzo da parte dei bambini.
- **Gioco "indoor":** permettono lo sviluppo delle attività motorie e lo scarico delle tensioni e delle energie psicofisiche dei minori, giochi di piccolo movimento ed in cerchio, giochi dinamici, giochi della tradizione adattati per essere svolti in aula, giochi statici di gruppo, giochi di abilità mnemonica e logica.
- **Sport e gioco "outdoor":** realizzati prevalentemente al post scuola, all'aperto, in giardino (in relazione alle condizioni meteo e alla tipologia degli spazi esterni), prevedono una maggior incidenza di giochi di movimento o sport articolati in semplici allenamenti e partite a squadre miste. Permettono lo sfogo motorio ai bambini e consistono nella pratica di sport (adatti all'età dei partecipanti) quali basket, calcio, pallavolo, giochi della tradizione (palla avvelenata, quattro cantoni etc.). Per l'infanzia il gioco di movimento prevede attività più semplici di coordinamento, psicomotricità, sviluppo equilibrio e consapevolezza corporea e giochi della tradizione per fascia 3-5 anni.
- **Laboratori espressivi:** laboratori per lo sfondo integratore oppure finalizzati alla libera espressione artistica dei minori, o ancora alla celebrazione di eventi religiose, culturali, sociali (Natale, Carnevale, Halloween etc) Riguardano gli ambiti grafico-pittorici; manipolazione e costruzione; riciclo materiali; teatro e mimo; musica e suoni; ludo danza; espressione corporea
- **Animazione in cerchio:** attività strutturata di gruppo in cerchio con danze, giochi e girotondi (soprattutto per minori dell'infanzia)
- **Giochi da tavolo:** attività "tranquilla" da svolgersi in aula; giochi di carte, giochi tradizionali, giochi di società, costruzioni, etc. Sviluppano la logica, l'intelligenza laterale e creativa e stimolano la socializzazione "intelligente". I kit di gioco forniti contengono materiali adatti alle diverse età.

- Compiti e studio: a fronte di specifiche esigenze o richieste (da valutare con insegnanti e Ufficio Scuola) sarà possibile proporre in alcuni giorni o in parallelo alle attività meno strutturate anche attività di svolgimento compiti.

## **Norme Igieniche di salvaguardia dei bambini**

Essendo il Pre e Post scuola servizi di comunità è importante che venga rispettata l'igiene fisica dei bambini e che anche gli indumenti indossati siano in ordine e puliti.

Per l'incolumità propria e degli altri bambini, è vietato l'uso di catenine, braccialetti, orecchini, fermagli che possano risultare pericolosi.

La somministrazione di farmaci è riservata a situazioni di effettiva e assoluta necessità (cosiddetti "farmaci salvavita"), determinata dalla presenza di patologie croniche e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute, riferita alle seguenti situazioni (rif. Prot. d'intesa per la somministrazione di farmaci a scuola di Regione Lombardia-Direzione Generale Welfare e Ufficio Scolastico Regionale):

- Continuità terapeutica (per esempio: diabete di tipo 1, epilessia, malattie rare, altre patologie);
- Emergenza (per esempio : allergie, crisi d'asma, ipoglicemia in diabetici tipo 1, convulsioni). La situazione di emergenza è intesa come manifestazione acuta correlata a una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati

La somministrazione dei farmaci è organizzata secondo un percorso operativo che, coinvolgendo diversi soggetti, definisce uno specifico percorso individuale d'intervento:

- la richiesta dei genitori (tramite apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Paderno Dugnano nella sezione dedicata al Centro Estivo);
- la comunicazione del medico/specialista che ne certifica l'urgente necessità;
- la disponibilità del personale educativo in servizio a somministrare il farmaco.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi NON RENDE POSSIBILE l'attivazione della procedura.

Quando i bambini presentano una situazione di malessere fisico o emotivo (momenti di grave frustrazione che potrebbero portare un minore ad adottare comportamenti potenzialmente dannosi per sé o e per gli altri) gli educatori contatteranno la famiglia per valutare e concordare le modalità di gestione della situazione, in caso di allontanamento il genitore o un delegato dovrà recarsi tempestivamente a scuola per prelevare il bambino.

La gestione degli infortuni prevede:

- valutazione della situazione e intervento di primo soccorso da parte degli operatori attraverso materiali a disposizione oppure attivazione delle procedure di emergenza tramite 112;
- contatto con le famiglie per aggiornamento in merito ad un eventuale richiesta di prelievo anticipato oppure e successivo aggiornamento alle famiglie.

## **La merenda al post scuola**

Ai bambini che frequentano il servizio di post scuola verrà somministrata la merenda, fornita dall'azienda erogatrice del servizio di refezione scolastica secondo i requisiti di salubrità ed igienicità (HACCP) a garanzia della costante qualità.

Le esigenze dietetiche specifiche devono essere comunicate in fase d'iscrizione e in caso la richiesta non fosse già stata presentata all'ufficio Refezione scolastica del Comune di Paderno occorre fare richiesta online e, in caso di allergie o intolleranze alimentari, allegare anche il certificato medico specificante gli alimenti da eliminare o le diete da somministrare.

## **Chi lavora al Pre e post e per i servizi di Pre e post scuola**

Per l'organizzazione e gestione dei Servizi di Pre e Post scuola il Comune ricorre all'appalto di servizi, che viene aggiudicato ad un Operatore esterno in esito allo svolgimento di una procedura di gara pubblica.

Il soggetto gestore, Progetto A Coop. Sociale, è incaricato di garantire l'organizzazione e gestione dei servizi fornendo le prestazioni educative e ricreative, necessarie allo svolgimento delle attività, avvalendosi di personale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, secondo gli standard previsti a livello regionale.

## **Gli educatori**

Gli educatori selezionati per il servizio sono provvisti dei titoli di studio e dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Il rapporto operatore/bambini garantito, è 1:25 per gli utenti delle scuole primarie e scuole dell'infanzia.

## **Il personale amministrativo dell'Ufficio Scuola**

Il personale addetto svolge funzioni di segreteria, di informazione, nonché tutte le funzioni amministrative connesse ai servizi: ricevimento domande per l'accesso ai servizi, definizione delle rette, nonché tutte quelle altre funzioni necessarie a garantire il buon funzionamento dei servizi.

## **La formazione del personale**

Al personale del Pre e Post scuola è garantito annualmente un supporto formativo attraverso incontri di equipe e formazione tecnica. La formazione dedicata al personale dei servizi ha la funzione di potenziare le competenze del team al fine di assicurare gli standard metodologici ed operativi richiesti.

Gli incontri di equipe, che si svolgono con cadenza mensile, sono utili a favorire il confronto gestionale e organizzativo rispetto alle dinamiche di conduzione del servizio.

Gli incontri di formazione tecnica trattano temi come il gioco educativo, la ludo dinamica e le strategie dei principi di ludicità inclusiva universale.