



**Città di
Paderno Dugnano**

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Documento Sistema di Gestione Qualità
Ente certificato ISO 9001

T	P03	MU01	Rev. 10*
---	-----	------	----------

Processo trasversale ai settori Polizia Locale e servizi per la città, Governo e opere per il Territorio e l'Ambiente, Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

spazio

X

protocollo

Marca da bollo

€ 16,00

(*) per le esenzioni vedi nota a piè pagina

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI FESTE E MANIFESTAZIONI

Ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza)

Da presentare almeno **60 giorni** prima della data di inizio dell'evento con una delle seguenti modalità:

- via e-mail: **tempolibero@comune.paderno-dugnano.mi.it** o via Pec: **comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it**
- cartaceo: all'**URP/protocollo** del Comune, in via Grandi, 15

Io sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap _____

in via _____ n. _____

codice fiscale _____

tel. abitazione _____ cell. _____

e-mail _____

in qualità di: Titolare Legale rappresentante Presidente

di

Ente Pubblico Società Partito politico

Associazione iscritta all'Albo della partecipazione popolare del Comune di Paderno

Associazione non iscritta al suddetto Albo Associazione O.N.L.U.S. (ai sensi del DPR 642/72)

Privato in collaborazione con Ente Pubblico Altro _____

denominato/a _____

con sede a _____ in via _____

cap _____ tel. _____

sito Internet _____ e-mail _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

CHIEDO

l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione

denominata (breve descrizione): _____

il giorno _____ oppure dal giorno _____ al giorno _____

presso (indicare l'area, vie, piazze) _____

(*) Esenzioni dal bollo:

- 1) ai sensi dell'art. 16 della tabella all. B del D.P.R. 642/72 s.m.i. (Enti Pubblici);
- 2) ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 N. 266 (Associazioni di volontariato);
- 3) ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 N. 460 e s.m.i. (O.N.L.U.S. e federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI).

*aggiornamento n. 20/A chiuso il 18/05/2023

Via Grandi, 15 / CAP 20037 / tel 02.91.004.1 / pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it / P.IVA 00739020964 / CF 02866100155

Ufficio cultura, sport e promozione / Piazza della Divina Commedia 3-5 / Tel. 02 91004.506 / e-mail: tempolibero@comune.paderno-dugnano.mi.it

Iniziativa di spettacolo/ intrattenimento in luogo pubblico o aperto al pubblico:

(barrare le voci che interessano)

- privo di strutture** specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico, anche con eventuale uso di palchi, pedane, attrezzature elettriche purchè installati in aree non accessibili al pubblico. *Rilascio di licenza ai sensi dell'art. 68 del TULPS (Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza).*
 - In questo caso i documenti da presentare sono indicati nell'elenco A
- con stazionamento di pubblico e/o strutture appositamente allestite** (es. transenne, carichi sospesi, impianti/attrezzature elettriche accessibili al pubblico) per le quali sia necessaria la verifica preliminare di agibilità. *Rilascio di licenza ai sensi degli artt. 68 e 80 del TULPS con parere della Commissione Comunale di Vigilanza (C.C.V.).* I documenti da presentare sono indicati nell'elenco A + elenco B.
- stazionamento di pubblico e/o strutture** con partecipazione inferiore alle **200 persone** *Rilascio di licenza ai sensi degli artt. 68 e 80 del TULPS e Relazione Tecnica e dichiarazione di cui all'allegato 2.* Documenti da presentare: elenco A + Allegato 2 + Relazione Tecnica.

CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA

- Bancarelle (specificare tipologia) _____
- Concerto Feste da ballo Evento politico
- Altro (specificare) _____

SPECIFICHE

- realizzazione impianto elettrico provvisorio (*allegare indicazioni dettagliate*)
- realizzazione impianto a gas provvisorio (*allegare indicazioni dettagliate*)
- attività di preparazione e/o somministrazione di **alimenti e bevande**: vedi nota 1
- iniziative itineranti (es. corse podistiche, biciclettate, processioni, fiaccolate): vedi nota 2
- giostre / gonfiabili / fuochi d'artificio: vedi nota 2 e Allegato 2
- presenza di animali: vedi Allegato 4

Note:

1. Competenza dell'**Ufficio SUAP e Commercio e attività economiche in via Grandi, 15** (tel. 02/91004.436-437): occorre **inoltrare SCIA** più versamento corrispettivi all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) per notifica attività in campo alimentare (<https://www.ats-milano.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici>);
2. Per questo tipo di iniziative il rilascio dell'autorizzazione è di competenza esclusiva del **Comando di Polizia Locale ed è da ritirarsi presso la sede dello stesso in via Grandi, 21** (tel. 02/91004.1). Per i Fuochi d'artificio necessita il parere da parte della Commissione Tecnica Prov.le per lo sparo dei fuochi, previo inoltro di apposita richiesta in carta libera.

Autorizzo l'Ufficio cultura, sport e promozione al rilascio di uno dei seguenti recapiti **a soggetti coinvolti e/o interessati** a diverso titolo all'attività/iniziativa da me proposta:

- Cellulare
- E-mail
- Tel. Ente / Associazione
- Nessuno

RICHIESTA SERVIZI/STRUTTURE COMUNALI *(segnare le voci che interessano)*

PALCO h. 0,80 m (dimensione max 6x8 m.) in **via/piazza** _____
dal giorno _____ al giorno _____

➤ **TRASPORTO e MONTAGGIO a cura dell'organizzatore** (salvo eventuale disponibilità da parte degli uffici comunali)

PADIGLIONE RISTORANTE Centro sportivo A garanzia del corretto utilizzo e della pulizia del locale a fine manifestazione (a carico del richiedente) è prevista una cauzione di € 100,00 da versare presso la Tesoreria comunale.
dal giorno _____ alle ore _____
al giorno _____ alle ore _____
Le date da indicare devono comprendere i giorni antecedenti l'iniziativa, per gli allestimenti e i giorni seguenti la fine della stessa per i disallestimenti.

PAGODE Centro sportivo dal giorno _____ alle ore _____
al giorno _____ alle ore _____

AREA BALLO Centro sportivo dal giorno _____ alle ore _____
al giorno _____ alle ore _____

ALLACCIAMENTO ELETTRICO *(possibile solo tramite collegamento a strutture comunali)*
 monofase trifase volt _____ KWATT _____
 presso il **Centro sportivo** dalle ore _____ del giorno _____
colonnine elettricità (da indicare nella planimetria): area ballo area pagode parcheggio
 in **via/piazza** _____ dalle ore _____ del giorno _____

PATTUGLIAMENTO CORPO DI POLIZIA LOCALE
➤ **Il servizio è soggetto a valutazione da parte del Comando della Polizia Locale**
il giorno / i giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

CHIUSURA STRADE/PIAZZE (DIVIETI DI SOSTA e/o DIVIETI DI TRANSITO)
N.B. E' OBBLIGATORIO allegare nota dettagliata con l'indicazione delle vie e delle piazze presso le quali è richiesto il divieto di transito/sosta e dei rispettivi giorni e orari

TRANSENNE n. _____ per _____
N.B. SOLO per finalità diverse dalla chiusura strade (indicare una breve motivazione)
➤ **Il trasporto è garantito solo previa disponibilità da parte degli uffici comunali**

DICHIARAZIONI

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;

al fine di ottenere l'autorizzazione alla realizzazione dell'evento sopra indicato, sottoscrivo le seguenti dichiarazioni:

Dichiarazioni DI IMPEGNO

Dichiaro di prendermi cura dell'area assegnata per la suddetta manifestazione e di tenere una condotta rispettosa dei cittadini toccati a vario titolo dalla manifestazione con le seguenti modalità:

- informo i residenti, mediante manifesti, volantini, ecc. almeno 72 ore prima, circa le vie e le piazze interessate dalla manifestazione;
- assicuro, lungo le vie e le piazze, una corsia libera di 3.50 mt di larghezza per 4 mt di altezza per consentire l'eventuale passaggio dei mezzi di soccorso (D.M. 19/08/1996);
- garantisco la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature;
- non arredo disturbo oltre gli orari consentiti dal vigente Regolamento Comunale di Classificazione Acustica;
- garantisco che le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, sono correttamente installate in aree non accessibili al pubblico;
- mantengo in perfetto stato di efficienza l'eventuale segnaletica fornita dal Comune per la delimitazione dell'area interessata dalla manifestazione, nel rispetto delle indicazioni della Polizia Locale;
- ripristino l'area, al termine della manifestazione, nello stato in cui è stata concessa, provvedendo alla pulizia, raccogliendo i rifiuti in appositi sacchi e deponendoli ai lati delle strade ove non possano creare intralci.

Dichiarazioni IMPATTO ACUSTICO

Dichiaro (*barrare la casella ineteressata*):

- Che la manifestazione **non prevede impianti né strumenti** di emissione sonora/musicale;

oppure:

- Che la manifestazione prevede impianti e/o strumenti di emissioni sonore/musicali che **non superano** le soglie acustiche della zonizzazione comunale (*indicate nel Regolamento Attuativo di classificazione acustica del territorio comunale approvato con deliberazioni di C.C. n. 24 del 25/03/2004 e n. 119 del 29.11.04*) e che pertanto **mi impegno** a rispettare i limiti di rumorosità stabiliti nel documento di classificazione acustica del Comune, ovvero i limiti di rumorosità stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore".

Dichiarazione SIAE

Relativamente alle eventuali **attività musicali dichiaro** di essere a conoscenza, delle disposizioni della Legge 22/04/1941, n. 633 e successive modificazioni in materia di tutela del diritto d'autore (**SIAE**) e del D.lgs. C.P.S. 16/07/1947 n. 708 e successive modificazioni in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS). Riferimento: SIAE di Sesto San Giovanni – Viale E. Marelli n. 165 - tel. 02 2481149.

Dichiarazione sostitutiva RELATIVA ALLA SITUAZIONE PENALE

Dichiaro, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

- di ricoprire la carica di Legale Rappresentante del soggetto organizzatore;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;
- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non avere riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;
- di non essere stato dichiarato fallito;
- di non avere riportato condanna per bancarotta semplice o bancarotta fraudolenta.

Dichiarazione ai fini Antimafia

Ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (Codice Antimafia) **dichiaro** che nei propri confronti (per ditta individuale) oppure che nei propri confronti e nei confronti della società che rappresento (per società) **non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 per la titolarità dell'esercizio** e che (solo in caso di società) i soci nel caso di S.N.C. - i soci accomandatari nel caso di S.A.S. - i componenti del Consiglio di Amministrazione nel caso di società di capitali (S.R.L. - S.p.A.) della Società sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza

Dichiaro inoltre (solo nel caso di Società):

che la Società è iscritta al Registro delle Imprese di:

col seguente numero di Repertorio Economico Amministrativo: _____

Dichiarazione SERVIZIO SORVEGLIANZA E PRONTO INTERVENTO

Dichiaro che, per soddisfare le esigenze di sicurezza nel corso dell'iniziativa, verrà costituito un servizio di pronto intervento e di vigilanza composto da (indicare nome e cognome):

- addetto al servizio _____
- addetto al servizio _____
- addetto al servizio _____
- addetto al servizio _____

le sopracitate persone garantiscono a turno la propria reperibilità durante lo svolgimento della manifestazione e, in caso di bisogno, si assumeranno l'onere di contattare a secondo dell'esigenza del momento:

- Pronto Soccorso **118** Pronto Intervento **112/113**
- Vigili del Fuoco **115** Vigili del Fuoco (distaccamento di Desio) **0362/621722**
- Croce Rossa Italiana (Comitato Paderno Dugnano) **02/99042869**
- Carabinieri (Stazione Paderno Dugnano) **02/9181726**
- Corpo di Polizia Locale **02/91004.1**

Dichiarazione ADEMPIMENTI PER SOCCORSO SANITARIO

- Dichiaro** altresì di aver provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenermi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da Azienda Regionale Emergenza Urgenza - A.R.E.U. (PIANO DI SOCCORSO SANITARIO). **Si allega esito compilazione <https://games.areu.lombardia.it>.**

Paderno Dugnano, lì _____

Il responsabile della manifestazione

(firma autografa o elettronica qualificata)

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rp@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Elenco A**DOCUMENTAZIONE PER AVVIO PRATICA E RITIRO LICENZA***da prodursi per tutte le tipologie di manifestazioni***Documentazione obbligatoria da allegare per avvio pratica:**

Documento	Specifiche
<input type="checkbox"/> programma manifestazione	Indicazioni <u>dettagliate</u> di date, orari e luoghi.
<input type="checkbox"/> planimetria generale	<u>Specificare</u> i luoghi di svolgimento delle varie attività e l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.
<input type="checkbox"/> piano della viabilità	Richiesta dettagliata indicante le vie / piazze presso le quali si richiede il divieto di sosta e/o di transito , specificando giorni e orari.
<input type="checkbox"/> piano di emergenza	Documento progettuale/relazione ove si evidenzino le misure studiate/predisposte a tutela della safety (<i>Direttiva minist. 19-06-17</i>)
<input type="checkbox"/> esito compilazione G.a.m.e.s.	Compilazione https://games.areu.lombardia.it Gestione Assistenza Manifestazioni Eventi Sportivi (PIANO DI SOCCORSO SANITARIO).
<input type="checkbox"/> carta d'identità	Fotocopia della carta d'identità dell'organizzatore

Documentazione aggiuntiva nel caso in cui si preveda:

<input type="checkbox"/> palchi o strutture	<ol style="list-style-type: none"> 1. dichiarazione di corretto montaggio a cura dell'installatore; 2. fotocopia collaudo statico sottoscritto da tecnico abilitato; (documentazione non richiesta nel caso in cui il palco comunale sia montato dagli operai del Comune);
<input type="checkbox"/> impianti elettrici e/o a gas provvisori	<ol style="list-style-type: none"> 1. originale certificazione conformità impianti elettrici e a gas, in originale (ai sensi della normativa vigente); 2. relazione materiali utilizzati; 3. fotocopia del certificato di abilitazione del tecnico che sottoscrive la certificazione; 4. approntamento ed idoneità dei mezzi antincendio;
<input type="checkbox"/> somministrazione alimenti e bevande:	<p>SCIA mod A - segnalazione certificazione di inizio attività (ex L.R. 6/2010 e L. 241/1990 - art. 19 - e L. 122 del 30/07/2010).</p> <p>Per eventuali chiarimenti nella compilazione della SCIA, contattare l'Ufficio SUAP e Commercio e Attività Economiche al n. 02/91004.436-437.</p>
<input type="checkbox"/> utilizzo padiglione ristorante c/o Parco Toti di Via Serra	<p>Versamento della cauzione pari a € 100,00.= quale eventuale rimborso per la pulizia, da versare con modalità PagoPA.</p> <p>Tale somma potrà essere svincolata a seguito della verifica dello stato di pulizia della struttura a conclusione della manifestazione.</p>

<input type="checkbox"/> occupazione Area Anfiteatro Parco Lago Nord	<p>Versamento canone di concessione dell'area ai sensi del tariffario approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>Il versamento dovrà essere effettuato con modalità pagoPA. Sarà cura dell'ufficio inoltrare il relativo avviso di pagamento.</p>
<input type="checkbox"/> iniziative itineranti	<p>Es. corse podistiche, sfilate, processioni, biciclettate: percorso con indicazione dettagliata dei punti di partenza/arrivo, vie, orari.</p>
<input type="checkbox"/> impiego di animali	<p>Es. sfilate canine, mostre di gatti, ecc: parere del Dipartimento di Prevenzione Veterinario dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano - Vedi ALLEGATO 4.</p> <p>Il modulo compilato verrà inoltrato ad A.T.S. da parte dell'Ufficio cultura, sport e promozione per conto del soggetto organizzatore.</p>

NB: per il ritiro presento:

<input type="checkbox"/> fotocopia polizza assicurativa a garanzia RCT- RCO e ricevuta versamento	<p>Nei casi di iniziative <u>non sottoposte</u> all'esame della Commissione Comunale di Vigilanza, il massimale della polizza sarà di € 500.000=. In caso contrario (anche nel caso in cui si ritenesse valido il parere espresso dalla C.C.V. per l'agibilità della precedente edizione della manifestazione), il massimale ammonterà a € 1.500.000=</p>
<input type="checkbox"/> comunicazione di preavviso di pubblica manifestazione	<p>La compilazione della comunicazione deve avvenire su apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio cultura, sport e promozione o scaricabile dal sito della Polizia di Stato all'indirizzo http://www.poliziadistato.it/articolo/329.</p> <p>Il modulo compilato verrà inoltrato al Comando dei Carabinieri di Paderno da parte dell'Ufficio cultura, sport e promozione per conto del soggetto organizzatore.</p>
<input type="checkbox"/> ricevuta pagamento del Canone di occupazione suolo	<p>Il versamento dovrà essere effettuato con modalità pagoPA. Sarà cura dell'ufficio inoltrare il relativo avviso di pagamento.</p>
<input type="checkbox"/> ricevuta attestante il versamento dei diritti di segreteria	<p>Ai sensi del tariffario approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale da versare con modalità pagoPA.</p>
<input type="checkbox"/> marca da bollo da € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione	<p>Marca da bollo "cartacea" oppure versata con modalità pagoPA.</p>

Elenco B**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

da prodursi solo per iniziative soggette a esame da parte della CCV

Per iniziative soggette a CCV., quali spettacolo/intrattenimento in luogo pubblico o aperto al pubblico con allestimento di strutture/attrezzature per lo stazionamento e/o il contenimento del pubblico in aggiunta a quanto indicato nell' "Elenco A", occorre presentare la documentazione seguente.

N.B.: tutti gli elaborati grafici e le relazioni tecniche descrittive dovranno essere firmate dal titolare dell'attività unitamente al tecnico abilitato.

1) ELABORATI GRAFICI

Gli elaborati grafici dovranno essere quotati, chiaramente leggibili, e redatti utilizzando la simbologia di cui al D.M. 30/11/1983; in particolare si richiedono gli elaborati di seguito descritti, ed altri ritenuti utili per illustrare aspetti di prevenzione incendi.

Planimetria Generale (scegliere la scala più adeguata: 1:1500; 1:1000; 1:2000) rappresentante l'area di pertinenza dell'attività in esame, dalla quale risulti chiaramente:

- configurazione planimetria dell'attività e confini di proprietà;
- ubicazione e configurazione di manufatti, strutture, impianti, apparecchiature inerenti la manifestazione - *in particolare:*
 - ✓ edifici e/o locali utilizzati;
 - ✓ palchi e/o tribune;
 - ✓ impianti elettrici;
 - ✓ cucine, impianti termici;
 - ✓ depositi di bombole di gas e/o di sostanze infiammabili;
 - ✓ idranti e altre risorse idriche;
 - ✓ ubicazione e consistenza di servizi igienici.

In caso di utilizzo di locali chiusi: piante (e se necessari prospetti e sezioni) in scala opportuna (1:50; 1:100; 1:200) rappresentanti tutti i luoghi utilizzati, con esatta e chiara ubicazione di:

- articolazione planovolumetrica (elementi strutturali; compartimenti antincendio; sistemi di vie d'uscita normali e di sicurezza);
- destinazione d'uso di ogni locale e/o area, con la reale configurazione di arredi interni, e con l'indicazione della disposizione e del numero di posti a sedere e/o in piedi;
- ubicazione e caratteristiche di: installazioni palchi, tribune eventualmente previste; locali e/o impianti a rischio specifico; presidi antincendio (idranti, naspi, estintori, impianti antincendio, sistemi fissi di spegnimento, sistemi di rilevazione e segnalazione, etc.); superfici di areazione e di evacuazione fumi.

2) RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica dovrà essere redatta con riferimento agli elaborati grafici e, in conformità a simboli, termini e definizioni di cui al D.M. 30/11/1983, dovrà chiaramente evidenziare la conoscenza e l'osservanza dei criteri generali di prevenzione incendi e delle normative specifiche e descrivere in modo sintetico, ma ben chiaro, i seguenti requisiti:

- descrizione e caratteristiche di: area occupata, tipo di manifestazione, programma e attività previste, modalità di utilizzo dei luoghi e/o locali, affollamenti massimi ipotizzabili, suddivisi per luoghi, e/o locali, descrizione di eventuali posti a sedere (D.M. 19/08/1996);
- caratteristiche di strutture e materiali, tipologie costruttive, resistenze al fuoco, carico d'incendio, compartimentazioni, reazione al fuoco;

- vie di uscita: criteri e dati di dimensionamento (larghezza, numero e posizione delle uscite, lunghezza e larghezza dei percorsi, massimo affollamento ipotizzabile, capacità di deflusso), scale (tipo, numero, ubicazione, caratteristiche), porte (tipo, dimensioni, caratteristiche, conformità normativa), luoghi sicuri (criteri, ubicazione, dimensionamento);
- impianti elettrici normali e di emergenza, illuminazione di sicurezza, impianti di messa a terra e di protezione contro le scariche atmosferiche;
- impianti termici, cucine (D.M. 12/04/1996), gruppi elettrogeni, impianti di distribuzione gas;
- descrizione e schema di eventuali altri impianti tecnologici, aree e/o impianti a rischio specifico;
- descrizione dei presidi antincendio disponibili (estintori, idranti, impianti rivelazione incendi ed allarme, impianti di spegnimento fissi, etc.);
- piano di evacuazione.

3) CERTIFICAZIONI

Prima dell'esame della pratica da parte della Commissione Comunale di Vigilanza, dovranno essere prodotte, a seconda della tipologia della struttura e della manifestazione, le **certificazioni, rilasciate e sottoscritte (firma e timbro) da tecnici abilitati o da laboratori legalmente riconosciuti**, in cui dovranno essere indicati la data di compilazione e i seguenti requisiti particolari:

- resistenza al fuoco di elementi strutturali
- reazione al fuoco dei materiali (D.M. 26/06/1984)
- rispondenza degli impianti elettrici alle norme CEE
- modalità di effettuazione trattamenti protezione contro il fuoco
- omologazione di dispositivi, materiali, attrezzature particolari
- collaudo statico dell'immobile o della parte di esso destinata a locale di pubblico spettacolo
- licenza edilizia
- dichiarazione firmata dal titolare dell'attività attestante il numero, il tipo e la classe degli estintori installati
- relazione di pronto soccorso e di vigilanza antincendio (da presentare ogni due edizioni della manifestazione qualora le condizioni della manifestazione e gli addetti al servizio antincendio rimangano invariati e non sia pertanto necessario richiedere nuovamente parere alla C.C.V.) **ALL. 1 (pronto soccorso e vigilanza antincendio)**
- copia degli attestati di frequenza/idoneità di cui all'art. 6 del D.M. 10.03.1998 e copia delle procedure di emergenza e lotta antincendio predisposte per la manifestazione
- rispondenza dell'impianto d'illuminazione, di sicurezza nei locali con affluenza di pubblico, alle normative vigenti
- certificazione impianto gas e apparecchiature di cucina conformi alla norma UNI-CIG

All'atto della visita di sopralluogo da parte della Commissione Comunale di Vigilanza, dovranno essere prodotte, a seconda della tipologia della struttura e della manifestazione, le certificazioni, rilasciate da tecnici abilitati o, se richiesto, da laboratori legalmente riconosciuti, attestanti requisiti particolari quali:

- verbali di collaudo statico e di corretta installazione di elementi strutturali, quali tribune, palchi, "americane" e solai, scale e piani di calpestio in genere
- dichiarazione di conformità, realizzazione con installazione a regola d'arte degli impianti elettrici, di messa a terra e di protezione contro le scariche elettriche
- dichiarazione di conformità alla regola dell'arte degli impianti elettrici e a gas delle strutture provvisorie (ai sensi della normativa vigente) e/o certificazione rilasciata da professionista autorizzato completa degli allegati obbligatori, redatta su modello preposto con D.M. vigente
- copia del certificato di abilitazione del tecnico che sottoscrive le certificazioni
- dichiarazione attestante che l'intensità delle luci di emergenza non è inferiore a 5 lux in corrispondenza delle scale e delle porte e a 2 lux negli altri ambienti ai quali ha accesso il pubblico
- dichiarazione di corretto montaggio di tendoni e di coperture a tenda in genere, attestante la stabilità anche per sovraccarico accidentale dovuto a neve, vento o avverse condizioni meteorologiche ed al corretto smaltimento delle acque meteoriche

- collaudo statico a 600KG/mq delle strutture rialzate ed ospitanti il pubblico
- dichiarazione e certificazione di conformità relativa alla installazione dell'impianto di illuminazione di sicurezza per tutti i locali con affluenza di pubblico

Si precisa che i progetti delle strutture portanti di tendoni o di coperture - tende destinate ad accogliere il pubblico devono essere approntati precedentemente al loro primo impiego.

Tali progetti, corredati di planimetrie indicanti chiaramente la distribuzione dei posti a sedere per il pubblico e le vie di esodo, unitamente ad una certificazione di corretta installazione e montaggio delle strutture e delle attrazioni destinate al pubblico, redatti di volta in volta da un tecnico abilitato, devono essere tenuti a disposizione degli organi di controllo.

ATTENZIONE

Si precisa che, ai sensi dell'art. 141 del R.D. 635/1940 (Regolamento di esecuzione del Tulpis), dell'art 4 del D.P.R. 311/01 e dell'art. 4, comma c) del D.lgs 222/2016:

- qualora la manifestazione preveda una partecipazione **pari o inferiore a 200 persone**, i pareri, le verifiche e gli accertamenti della Commissione Comunale di Vigilanza saranno sostituiti da apposita **relazione tecnica di un professionista** iscritto nell'albo degli ingegneri o dei geometri, che attesti la rispondenza dell'area, delle strutture e degli impianti alle regole tecniche definite dalla normativa vigente, in particolare in ordine alle condizioni di solidità e sicurezza, conseguente all'accertamento e verifica dei requisiti indicati dal DM 19/08/1996. Pertanto dovrà essere inoltrato:
 - all'atto della presentazione della richiesta, la **dichiarazione** di cui all'**ALL. 2 (200 persone)**
 - prima dell'avvio delle attività ed in aggiunta a quanto già inoltrato, la **relazione tecnica** di cui sopra, le **dichiarazioni di corretto montaggio** delle strutture e le **certificazioni di conformità** degli impianti provvisori.
- qualora le caratteristiche tecniche previste nell'ambito della manifestazione siano le stesse che hanno **ottenuto l'agibilità** per lo svolgimento delle edizioni precedenti in **data non superiore a 2 anni**, il parere della Commissione Comunale di Vigilanza potrà essere sostituito da una **dichiarazione del responsabile dell'iniziativa**: il suddetto parere ha infatti validità di **due anni**. **ALL. 3 (Replica)**

NB: per manifestazioni non patrocinate dall'Amministrazione Comunale *occorre inoltre presentare:*

- **versamento compensi** dovuti ai membri della Commissione Comunale di Vigilanza ai sensi del tariffario approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale.

ALLEGATO 1**RELAZIONE DI PRONTO SOCCORSO E DI VIGILANZA ANTINCENDIO**da compilare SOLO nel caso di evento che richieda parere della CCV

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in Via _____
in qualità di responsabile della manifestazione _____
(denominazione della manifestazione)

sotto la mia responsabilità

D I C H I A R O

1. che per soddisfare le esigenze di sicurezza, nel corso dell'iniziativa sarà costituito un servizio di pronto soccorso e di vigilanza antincendio composto dalle persone sotto elencate che garantiranno a turno la propria reperibilità:
 - Responsabile, Sig. _____
 - Preposto, Sig. _____
 - Preposto, Sig. _____
 - Preposto, Sig. _____
 - Preposto, Sig. _____
2. le persone indicate sono in grado di portare pronto ed efficace aiuto in caso d'incendio o di altro pericolo e sono formati all'utilizzo delle apparecchiature antincendio e lotta della gestione delle procedure d'emergenza (vedi attestati allegati);
3. il personale è informato sui rischi prevedibili, su tutte le misure da osservare e sul comportamento da adottare in caso di emergenza;
4. che saranno mantenuti efficienti tutti i presidi e tutti i dispositivi atti ad assicurare le necessarie condizioni di sicurezza.

Allego: attestati di frequenza/idoneità di cui all'art. 6 del D.M. 10.03.1998 delle persone sopraelencate

Paderno Dugnano, lì _____

Il responsabile della manifestazione_____
(firma autografa o elettronica qualificata)

ALLEGATO 2**DICHIARAZIONE PER PARTECIPAZIONE PARI O
INFERIORE A 200 PERSONE ALL'INIZIATIVA**

da compilare SOLO nel caso di allestimento di strutture/attrezzature per stazionamento/contenimento del pubblico

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in Via _____
in qualità di responsabile della manifestazione _____
(denominazione della manifestazione)

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. n. 75 e 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), e prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

D I C H I A R O

ai sensi:

- dell'art. 141 del R.D. 635/1940 (Regolamento di esecuzione del Tulp);
- dell'art. 4, comma 2 del D.P.R. 311/2001;
- dell'art. 4, comma c) del D.lgs 222/2016;
- degli artt. 20 e 21 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

che i luoghi per lo svolgimento degli intrattenimenti, hanno una capienza complessiva **pari o inferiore a 200 persone** e pertanto non sono necessarie verifiche e/o accertamenti da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e che i pareri, le verifiche e gli accertamenti sono sostituiti da una **RELAZIONE TECNICA** (regolarmente sottoscritta da un professionista iscritto all'Albo Professionale) da cui si evinca l'avvenuta verifica delle condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene degli impianti, l'avvenuto accertamento della conformità alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione incendi e la rispondenza degli impianti alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno, nonchè l'avvenuto accertamento delle condizioni di sicurezza e del rispetto delle norme igienico - sanitarie per tutti i luoghi ove saranno eventualmente preparati e/o somministrati alimenti (relazione da sottoscrivere in sostituzione del sopralluogo della Commissione Comunale di Vigilanza ai sensi del D.P.R. 311/01 – art. 4 – "impianto con capienza complessiva inferiore a 200 persone").

Paderno Dugnano, li _____

Il responsabile della manifestazione

(firma autografa o elettronica qualificata)

ALLEGATO 3**DICHIARAZIONE PER REPLICA DI INIZIATIVA GIÀ
AUTORIZZATA CON CCV NEL BIENNIO PRECEDENTE**

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in Via _____
in qualità di responsabile della manifestazione _____
(denominazione della manifestazione)

- Ai sensi:
- dell'art. 80 del T.U.L.P.S. (approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773)
 - dell'art. 141 del R.D. 635/1940 (Regolamento di attuazione del Tulps)
 - dell'art. 4 del D.P.R. 311/2001;
 - degli artt. 20 e 21 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. n. 75 e 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), e prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

D I C H I A R O

- che il progetto per la realizzazione dell'*edizione di quest'anno* è lo stesso che ha ottenuto l'agibilità da parte della Commissione Comunale di Vigilanza **in data** _____
- che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei non richiedono una specifica verifica delle condizioni di sicurezza.

Considerato che saranno installate le stesse strutture e/o impianti nel rispetto della normativa vigente in tema di antincendio, igiene, sanità e pubblica sicurezza, l'area manifestazione non necessita di ulteriori verifiche e/o accertamenti da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Mi impegno

ad inoltrare, ai fini autorizzatori, tutte le dichiarazioni di **corretta installazione** delle strutture e di **conformità degli impianti** prima dell'avvio della manifestazione.

Paderno Dugnano, li _____

Il responsabile della manifestazione

(firma autografa o elettronica qualificata)

ALLEGATO 4**DOMANDA PER IL RILASCIO DI PARERE
VETERINARIO PER MANIFESTAZIONI CON ANIMALI**(art. 18 DPR 320/1954)

Io sottoscritto _____

residente a _____

in via / p.zza _____

e-mail _____

cell. _____

in qualità di responsabile della manifestazione in loco (ho la responsabilità di garantire il benessere e la salute degli animali e la loro corretta conduzione al fine di prevenire possibili danni a persone o cose)

CHIEDO

al Distretto Veterinario ATS competente il rilascio di NULLA-OSTA, dichiarando quanto segue:

denominazione della manifestazione _____**indirizzo** presenza animali (via/piazza/loc.) _____**giorno e ora** di introduzione degli animali _____

Specie e n. animali presenti (distinti per specie), **loro identificazione** (*microchip, marche auricolari, ecc.*) e **loro provenienza** (se animali da reddito sarà necessario aprire un codice aziendale temporaneo per permettere la produzione delle certificazioni sanitarie di provenienza e trasporto).

Attività/impiego degli animali (solo esposizione, attività di vario tipo come conduzione a mano di cavalli con bambini in groppa, attività ludiche tipo agility o altro).

Ricoveri animali (tipologia, dimensioni, transenne, protezioni, separazioni, ecc.). Gli animali devono avere la possibilità di sottrarsi al contatto diretto del pubblico.

Personale addetto al governo e protezione degli animali.

Modalità di governo degli animali (modalità di trasporto, alimentazione, approvvigionamento idrico, ecc.)

Medico Veterinario responsabile dell'assistenza sanitaria, presente o reperibile (nominativo, recapiti, ecc.)

Modalità di pulizia/disinfezione delle aree

- Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata prima dell'inizio dell'evento.

Paderno Dugnano, li _____**Il responsabile della manifestazione**_____
(firma autografa o elettronica qualificata)